

**UCHWAŁA NR XXVI/236/2013  
RADY GMINY JASIELNA ROSIELNA**

z dnia 26 kwietnia 2013 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jasienica Rosielna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) w związku z art. 12 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897)

**Rada Gminy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Uchwale Nr XXIII/205/2012 Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Jasienica Rosielna, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. .W części B deklaracji dotyczącej danych składającego deklarację podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest nieobowiązkowe”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. . Określa się wykaz dokumentów, które należy przedłożyć wraz z deklaracją, o której mowa w § 1 ust. 1 w celu potwierdzenia danych w niej zawartych:

- 1) zaświadczenie o prowadzeniu nauki poza miejscem stałego zameldowania wraz z dokumentem potwierdzającym zamieszkiwanie w miejscu nauki lub oświadczenie,
- 2) zaświadczenie o pracy poza miejscem stałego zameldowania wraz z dokumentem potwierdzającym zamieszkanie w miejscu pracy lub oświadczenie,
- 3) zaświadczenie o zamieszkiwaniu członka rodziny poza granicami gminy lub oświadczenie.”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. . 1 Formularz elektroniczny deklaracji w formacie doc znajduje się na stronie [www.jasienicarosielna.pl](http://www.jasienicarosielna.pl)

2. Wypełniony formularz należy przesłać na adres e-mail [urząd@jasienicarosielna.pl](mailto:urząd@jasienicarosielna.pl)

3. W sytuacji określonej w ust.2, deklaracje należy podpisać certyfikowanym podpisem elektronicznym.”;

4) dotychczasowe §§ 4-6 oznacza się jako § § 5- 7.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Śnieżek**